

ANUNCI DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, DE 15 PLACES DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR D'INFERMERIA (AS-TFPT GRUP 3) CORRESPONENTS A LA TAXA ADDICIONAL PER L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCCUPACIÓ TEMPORAL PREVISTA A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 29ª DE LA LLEI 6/2018 DE 3 DE JULIOL, A GESTIÓ SANITÀRIA I ASSISTENCIAL DE TORTOSA SAM.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, de 15 places del lloc de treball de Auxiliar d'Infermeria a Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa S.A.M , en endavant GESAT SAM.

Places Torn ordinari	Places torn discapacitats	Lloc de Treball	Grup professional	Jornada	Centre	Torn
2	0	Auxiliar Infermeria Aux1-Conva	AS-TFPT Grup 3 Nivell 1	100%	GESAT S.A.M	Rotatori **
		Auxiliar Infermeria Aux2-LLE				
2	0	Auxiliar Infermeria Aux 5-RA	AS-TFPT Grup 3 Nivell 1	75%	GESAT S.A.M	Rotatori **
		Auxiliar Infemeria Aux 6-Conva				
11	4	Auxiliar Infermeria Aux 11-LAB	AS-TFPT Grup 3 Nivell 1	50%	GESAT S.A.M	Rotatori **
		Auxiliar Infermeria Aux 12-Conva				
		Auxiliar Infermeria Aux 13-Residència				
		Auxiliar Infermeria Aux 14-CP/SUB				
		Auxiliar Infermeria Aux 15-Diàlisi				
		Auxiliar Infermeria Aux 16-correton				
		Auxiliar Infermeria Aux 17-correton				
		Auxiliar Infermeria Aux 18-correton				
		Auxiliar Infermeria Aux 19-correton				
		Auxiliar Infermeria Aux 20-correton				
		Auxiliar Infermeria Aux 21-correton				

\*\*Matí/Tarda/Nit.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs de mèrits.

Aquest procés de selecció s'articula a l'empara de la disposició addicional vint-i-novena de la Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

Les persones, que exerceixen temporalment mitjançant un contracte temporal aquestes places que es convoquen, causaran baixa del mateix contracte objecte de la convocatòria en prendre possessió les persones aspirants aprovades en aquesta convocatòria, sense perjudici de poder continuar si escau per necessitats del servei amb un altre contracte temporal fins la resolució definitiva de totes les convocatòries o per realitzar cobertures temporals al centre.

#### SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ JURÍDICA I JORNADA LABORAL

Les persones aspirants seleccionades seran contractades com a personal laboral fix, a temps complet o parcial depenent de la plaça assignada amb la distribució horària que es detalla en la PRIMERA base d'aquesta convocatòria, d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Les retribucions que ha de percebre aquest personal laboral fix seran les corresponents a les taules salarials per al Grup Professional 3 Nivell 1 (AS-TFPT) del II Conveni del SISCAT (Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut).

#### TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea també poden accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. Les previsions anteriors són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública com a personal laboral fix s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix en el primer paràgraf d'aquesta lletra. Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els / les estrangers/es amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En tot en el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.
- b) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- c) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- d) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- e) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que es detallen a la base QUARTA, o aportar la justificació corresponent per l'exempció de pagament contemplada en la mateixa base.
- f) Haver complert l'edat mínima exigida per poder treballar.

- g) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.
- h) Acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En qualsevol cas, s'haurà de presentar el certificat negatiu del registre Central de Delinqüents Sexuals si s'és seleccionat per qualsevol plaça.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds.

#### QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquests anuncis es publicaran també al tauler d'anuncis i a la plana web del Hospital Santa Creu Tortosa i a la web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat corresponent a la borsa de treball de GESAT SAM.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es dirigiran a la Presidenta del Consell d'Administració de Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa SAM i es presentaran en hores d'oficina de 10:30 a 12:00 de dilluns a divendres i de 15:00 a 16:00 de dilluns a dijous, al Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans del centre, s'adjunta com ANNEX III model de sol·licitud . El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Les sol·licituds també es poden presentar per correu certificat a la direcció postal de Hospital Santa Creu Tortosa: Passeig Mossen Valls ,1 43590 Jesus-Tortosa, Tarragona a l'atenció del Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet al Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans de GESAT SAM via fax (977500783), trucada telefònica (977501522) o email ( [hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat](mailto:hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat) ).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa S.A.M, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals disponible si escau al mateix Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans de GESAT SAM.

A la sol·licitud de les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta en l'annex III.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
5. Declaració responsable de l'annex II.
6. Rebut de pagament acreditatiu d'haver abonat l'import dels drets d'examen.
7. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).
8. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).

Per acreditar els serveis prestats a valorar en la base SETENA, a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel centre de treball corresponent i juntament amb el document de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per acreditar l'experiència professional a valorar en la base SETENA en el sector privat, per compte d'altri, a més del document de vida laboral, s'haurà d'aportar obligatòriament certificat de serveis prestats especificant les tasques realitzades juntament amb el contracte laboral; en el benentès que no es valoraran els períodes de contractació que figurin a la vida laboral i no vagin acompanyats del contracte laboral de treball signat, i que només es valoraran els que tinguin una denominació igual a la de l'objecte de la convocatòria.

Per acreditar l'experiència en el cas de treballadors autònoms caldrà a més de la vida laboral un certificat d'Hisenda on consti l'epígraf corresponent.

El còmput total de dies treballats es realitzarà en base als dies naturals treballats, es depreciaran els restos que siguin inferiors al mes. A tots els efectes s'entendrà per mes el conjunt de 30 dies naturals.

En cas que els serveis prestats s'hagin realitzar a jornada parcial, el còmput es realitzarà proporcionalment a la jornada de treball contractada, amb el mateix criteri que segueix la Tresoreria General de la Seguretat Social als informes de vida laboral.

Es condició indispensable complir amb els requisits establerts per a cada grup professional, nivell i lloc de treball, en el cas de Auxiliar d'Infermeria serà requisit indispensable disposar del CFGM en cures d'Auxiliar d'Infermeria.

Si s'aporten documents en un idioma diferent al castellà o català, hauran de ser traduïts per un traductor oficial.

En els certificats o títols dels cursos de formació hauran de constar el nombre d'hores. En el cas que no figure el nombre d'hores i figure el nombre de crèdits, serà l'aspirant el que ho tindrà que acreditar, en el cas de que no ho faci no es podran comptabilitzar.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats per la comissió continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries, sempre que no formin part d'un pla d'estudis per a la obtenció d'una titulació oficial.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

La taxa pel dret a inscripció aprovada pel Ple de l'Ajuntament de data 04/02/2019 és de 27,37 €, que han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, i adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds.

El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte ES55 2100 0010 3202 0210 4876 en el concepte de la transferència s'haurà d'indicar el nom, cognoms DNI/NIE de la persona aspirant. En el cas de que la persona aspirant no s'hagi identificat tal com s'indica, el pagament no es considerarà vàlid.

No estan obligats al pagament de les taxes pel dret a inscripció els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, fet que els subjectes passius hauran d'acreditar.

#### CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la presidenta del Consell d'Administració, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. L'esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat corresponent a la borsa de treball de GESAT SAM, i a la web del Hospital Santa Creu Tortosa i als seus taulells d'anuncis i concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

Les alegacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà al taulell d'anuncis i a la plana web de l'Hospital Santa Creu de Tortosa i a la web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat corresponent a la borsa de treball de GESAT SAM.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al taulell d'anuncis i a la plana web de l'Hospital Santa Creu i a la web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat corresponent a la borsa de treball de GESAT SAM.

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

#### SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

---

President/a.

Titular: Almudena Garnica Fernández. Directora Gerent

Suplent: Esther Martínez Almazán. Cap d'Estudis. Unitat Docent Geriatria

---

Vocals.

Titular: Cèsar Saura Prades. Director Econòmic Financer

Suplent: Josep Lluís Colomé Blanch. Tècnic Departament Econòmic Financer

Titular: Adoració Aragonés Ferrer. Directora Assistencial

Suplent: Montserrat Brull Royo. Directora Tècnica Residència i Llars de la Santa Creu  
Titular: Mireia Adell Lleixà. Responsable de la Unitat d'Innovació i Gestió del Coneixement  
Suplent: Concepción Ceballos Garcia. Supervisora de la segona planta d'hospitalització

---

Secretari/a.

Titular: Núria Obiol Valldepérez. Responsable del Departament de Recursos Humans

Suplent: Desiree Mauri Sánchez. Tècnic Departament Recursos Humans

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

#### SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs de mèrits es valorarà:

-Experiència professional.

Experiència professional acreditada específica per al lloc de treball, grup professional i nivell convocat.

-Mèrits curriculars.

En relació al lloc de treball, grup professional i nivell convocat al que s'opta.

En la fase prèvia al procés de selecció es procedirà a:

La comprovació del compliment dels requisits imprescindibles, amb dos criteris de valoració: Admès/Exclòs. Es publicarà la relació d'admesos i exclosos als taulers d'anuncis de GESAT SAM, a la plana web del Hospital Santa Creu i a l'apartat corresponent de borsa de treball de GESAT SAM de la web de l'Ajuntament de Tortosa.

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques o entrevista. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció per concurs de mèrits constarà de les següents fases:

#### 1.-CONCURS DE MÈRITS

a)EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en el lloc de treball al que s'opta.

Puntuació màxima 60 punts.

Experiència en centres socio-sanitaris públics	0,25 punts per cada mes treballat
Experiència en centres sanitaris del sector públic	0,15 punts per cada mes treballat
Experiència en centres sanitaris del sector privat	0,10 punts per cada mes treballat

A la persona aspirant amb major puntuació se li assignaran 60 punts. A la resta de persones se'ls assignaran els punts proporcionals a la puntuació obtinguda.

**b) FORMACIÓ.** Puntuació màxima 40,00 punts

Formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies, també s'inclourà la formació en prevenció i riscos laborals i psicosocials, la relacionada en l'àmbit ofimàtic i en protecció de dades personals. Puntuació màxima 40 punts.

Es valoraran els mèrits acadèmics, les activitats realitzades en l'àmbit de la formació continuada i recerca.

La formació es comptabilitzarà en hores. En el cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits, serà l'aspirant en que ho tindrà que acreditar, en cas contrari no es comptabilitzaran.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries.

En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

Només es valoraran aquells mèrits curriculars realitzats amb posterioritat a l'obtenció de la titulació mínima exigida a l'Annex I.

-Formació continuada relacionada amb el lloc de treball.

	Puntuació
a) Formació a distància e-learning	0,05 punts per hora
b) Formació presencial	0,10 punts per hora

-Activitat científica.

Per la publicació de comunicacions/ pòsters, relacionades amb l'especialitat objecte de la present convocatòria:

- Per cada comunicació oral/Pòster regional: 0,15 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster nacional: 0,35 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster internacional: 1 punt

-Coneixements de català.

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell C1 o equivalent.

Nivell C1
0,50 punts

A la persona aspirant amb major puntuació se li assignaran 40 punts. A la resta de persones se'ls assignaran els punts proporcionals a la puntuació obtinguda.

El tribunal valorarà els mèrits allegats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, o aportant l'original i fotocòpia per fer la seva compulsa des del mateix Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans de GESAT SAM, en el moment de la seva presentació.

## 2. PUNTUACIONS FINALS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà al tauler d'anuncis del centre , a la web Hospital Santa Creu Tortosa i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat de borsa de treball de GESAT SAM una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació, la identificació com a fase de concurs; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

### VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS/DES, CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX.

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis, a la web del Hospital Santa Creu Tortosa i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat borsa de treball de GESAT SAM, la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas és de quinze.

El tribunal elevarà al/la President/a del Consell d'Administració de GESAT SAM les actes del procés de selecció, on es farà concreta referència a les persones seleccionades per tal de ser contractada com a personal laboral fix.

La persona aspirant proposada presentarà al Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació, en el cas de que l'aspirant hagi treballat a GESAT SAM l'últim any aquesta documentació es considerarà com a presentada.

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex II).
4. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les



- corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció, o informe del Servei de Vigilància de Salut de GESAT SAM, amb el resultat d'apte/a.
5. Haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
  6. Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals que acrediti no tenir condemna per sentència ferma per delicte contra la llibertat i integritat sexual o tràfic d'éssers humans.

La persona aspirant proposada que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquests casos, el/la President/a del Consell D'Administració de GESAT SAM podrà nomenar com a personal laboral fix a l'aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria, el qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

#### NOVENA.- CONTRACTACIÓ I PERIODE DE PROVA

El/la President/a del Consell d'Administració de GESAT SAM resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de les persones aspirants proposades, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

La persona aspirant que superi el concurs de mèrits i sigui proposada per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova, tal com estableix l'art. 16 del II Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, centres d'Atenció Primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut, que serà en el cas la present convocatòria d'un mes.

A la persona aspirant que superi el concurs de mèrits i sigui proposada per ocupar el lloc de treball com a personal laboral fix, i que hagi prestat els seus serveis en els darrers dos anys immediatament abans de la resolució de la convocatòria a GESAT SAM, en una feina del mateix grup, nivell i lloc de treball, se li computarà aquest temps treballat a efectes de període de prova.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, i perdrà en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el/la qual, al seu torn, també haurà de superar el corresponent període de prova.

La resolució de la relació laboral durant el període de prova correspondrà al Consell d'Administració de GESAT SAM.

#### DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### ONZENA.- IGUALTAT D'OPORTUNITAT ENTRE HOMES I DONES.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i l'art. 59 de RDL 5/2015 de 30 d'octubre.

#### DOTZENA. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL.

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques. Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de la persona aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multi professional, depenent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. En aquesta convocatòria aquest percentatge de reserva es concreta en un total de 4 places en una jornada del 50%. En cas que no hi hagi cap persona participant en el torn de reserva per a persones discapacitades que superi el procés de selecció, aquesta plaça es cobrirà per la via ordinària.

#### TRETZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Contra els actes de tràmit, les persones aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

Jesús-Tortosa, a 22 de maig de 2019.

Almudena Garnica Fernández  
Directora Gerent  
GESAT S.A.M

## ANNEX I. REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS

### 1. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base TERCERA les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- a) Estar en possessió del títol CFGM Auxiliar d'Infermeria. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

## ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

---

### Dades personals

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Correu electrònic ..... Telèfon..... Home Dona

Domicili..... Municipi..... Codi postal .....

---

### Dades del procés de selecció

Denominació.....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d) i QUARTA punts 6), 8) i 9),  
DECLARA, sota la seva responsabilitat.

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo en situació d'inhabilitació o equivalent, i que no he estat persona sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat l'accés a l'ocupació pública.
4. En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis a GESAT SAM, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar prèvia autorització de compatibilitat.
5. Trobar-se col·legiat /da i al corrent de pagament de les quotes i de l'assegurança de responsabilitat a la data de formalització del contracte en cas de resultar persona seleccionada.
6. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
7. Que són certes totes les dades que he fet constar en el meu currículum vitae, verdaderes les còpies dels documents aportats, que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

Jesús- Tortosa, a..... de..... de .....

Signatura

ANNEX III. SOL.LICITUD.

Lloc de treball: \_\_\_\_\_

Grup professional: \_\_\_\_\_

Nivell: \_\_\_\_\_

DADES PERSONALS

Cognoms i Nom: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Any de naixement: \_\_\_\_\_

Carnet de conduir (marcar opció): A1 / A / B / C1 / C / D1 / D      Vehicle propi: SI / NO

Domicili: \_\_\_\_\_      Codi Postal: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_      Província: \_\_\_\_\_

Telèfon fixe: \_\_\_\_\_      Mòbil: \_\_\_\_\_

Adreça correu electrònic: \_\_\_\_\_

Certificat de discapacitat (indiqui si és el cas): \_\_\_\_\_

**FORMACIÓ ACADÈMICA PER AL LLOC DE TREBALL**

(Empleni la formació de què disposa actualment)

	Centre d'estudis	Data finalització	Titulació obtinguda
EGB/ PRIMARIS/ ESO			
FPI			
FPII			
CFGM			
CFGS			
ESTUDIS UNIVERSITARIS			
MÀSTER / POSTGRAU			
DOCTORAT			
ALTRES			

**FORMACIÓ CONTINUADA RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL AL QUE ES PRESENTA**

**FORMACIÓ PRESENCIAL**

Títol	Centre d'estudis	Data finalització	Hores
<b>TOTAL HORES</b>			

**FORMACIÓ CONTINUADA RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL AL QUE ES PRESENTA**

FORMACIÓ A DISTÀNCIA

Títol	Centre d'estudis	Data finalització	Hores
TOTAL HORES			



ACTIVITATS CIENTIFIQUES, relacionades amb l'especialitat objecte d'aquesta convocatòria.


**IDIOMES**

(Marqui el nivell que disposa actualment)

NIVELL	CASTELLÀ	CATALÀ	ANGLÈS	FRANCÈS	
Bàsic					
Mig					
Alt					
Nadiu					
TITULACIÓ OFICIAL					

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL AL LLOC DE TREBALL

NOM DE L'EMPRESA :

---

CATEGORIA: \_\_\_\_\_

TOTAL PERÍODE TREBALLAT EN MESOS: \_\_\_\_\_ (ES VALORARÀ SEGUINT VIDA LABORAL)

FUNCIONS DESENVOLUPADES:

---

---

Nom, data i signatura