

## **CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A CAP DE GERIATRIA I CURES PAL·LIATIVES. Referència: CAP/GER-1**

### **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Depenent de la Direcció Assistencial, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en planificar, executar i avaluar l'activitat dels professionals de l'àmbit de la geriatría i el seu entorn organitzatiu, canalitzant l'estratègia de la Direcció, i assumint els seus objectius amb autonomia, autoritat, capacitat de decisió i plena responsabilitat. Les funcions i responsabilitat principals del lloc són les següents:

1. Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del centre, i amb les directrius marcades per l'equip directiu, en tot allò que fa referència al compliment dels criteris de qualitat assistencial i de la normativa laboral, i a promoure el treball en equip, la formació i el coneixement, i la prevenció i seguretat al lloc de treball. Garantir la qualitat, seguretat i continuïtat de les cures, donant resposta a les necessitats de l'usuari.
2. Exercir el paper de líder, transmeten il·lusió i compromís, creant un clima de diàleg cooperació i respecte.
3. Promoure i establir les relacions de col·laboració i participació del treball interdisciplinari, amb transversalitat en totes les unitats i serveis
4. Establir eines eficients de comunicació i gestionar els conflictes tant dels professionals com dels usuaris/familiars.
5. Gestió dels recursos eficient: identificar prioritats, planificar, organitzar i avaluar l'optimització dels recursos necessaris pel desenvolupament de la pràctica assistencial.
6. Participar en el desenvolupament i aplicació de les polítiques estratègiques de l'organització.
7. Gestió de persones: coordinar i adequar les persones amb la seva activitat. Anàlisi de carregues. Gestió de relació entre grups i estaments.

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

**Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de Cap de Geriatria i Cures pal·liatives amb contracte de durada determinada a temps complet.**

**1. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix i els mèrits.
- No trobar-se en situació de separació del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. Si no es té la nacionalitat espanyola, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent, que impedeixi l'accés a l'ocupació pública de la persona aspirant en el seu estat de procedència.
- Emplenar i signar la Declaració Responsable, que s'adjunta. Acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers

humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual. Alternativament es pot presentar certificat negatiu al Registre Central d' Delinqüents Sexuals. En qualsevol cas, s'haurà de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals si és seleccionat a la plaça que es convoca.

-En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat (o sol·licitar-la prèviament a la contractació). En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, i de trobar-se sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals a Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa SAM, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball caldrà procedir a la seva resolució. S'incorpora en la declaració responsable.

-Trobar-se col·legiat/da i al corrent del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.

**2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà fins el dia 9 d'abril de 2019 a les 17:00 hores, indicant referència CAP/GER-1. El lloc de presentació serà el Departament de Gestió de Persones del Hospital de la Santa Creu a l'atenció de la Sra. Núria Obiol. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça [hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat](mailto:hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat).

### 3. Requisits bàsics d'accés:

- Títol de Llicenciat en Medicina.
- Especialitat en geriatria via MIR.

**4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

#### 1- Experiència per a la categoria professional. Fins un màxim de 40 punts

Experiència professional per al lloc de treball	Puntuació
a) Experiència en geriatria	0,025 punts per mes
b) Experiència en gestió	0,075 punts per mes

#### 2- Formació, docència i difusió del coneixement .

##### 2.1.-Formació . Fins un màxim de 20 punts.

Formació relacionada amb el lloc de treball	Puntuació
a) Doctorat	8
b) Màster finalitzat	6
c) Postgrau finalitzat	3
d) Curs especialitat universitària	2
e) Formació continuada (*)	0,1/hora

(\*) La formació on-line no impartida per un centre universitari, tindrà un valor del 50%.

## **2.2.- Activitat científica. Fins un màxim de 8 punts.**

- Per cada Ponència regional: 0,25 punts
- Per cada Ponència nacional: 1 punt
- Per cada Ponència internacional: 1,5 punts
- Per cada Comunicació oral/Pòster regional: 0,15 punts.
- Per cada Comunicació oral/Pòster nacional: 0,60 punts.
- Per cada Comunicació oral/Pòster internacional: 1 punt.
- Per cada Taula Rodona regional: 0,20 punts.
- Per cada Taula Rodona nacional: 0,75 punts.
- Per cada Taula Rodona Internacional: 1,25 punts.
- Per cada Publicació (primer autor/a): 1 punt
- Per cada Publicació (altres autors/es): 0,5 punts.
- Per cada llibre (primer autor/a): 2 punts.
- Per cada llibre (altres autors/es): 1 punt.
- Per cada capítol (primer autor/a): 1 punt.
- Per cada capítol (altres autors/es): 0,5 punts
- Per tesina: 1,5 punts.

## **2.3.- Activitat Docent . Fins un màxim de 5 punts.**

- Professor titular de Facultat de Medicina (per any): 0,35 punts
- Professor associat de Facultat de Medicina (per any): 0,25 punts
- Tutor acreditat per a la docència de residents (per any): 0,25 punts
- Docència en programes oficials d'atenció continuada (per any): 0,25 punts

## **2.4.- Coneixements de català. Fins un màxim de 2 punts.**

Es valorarà certificat de Nivell C1 de català expedit pel Consell de Normalització Lingüística.

## **3-Projecte de una acció nova o de millora a implantar en una Unitat d'Atenció Intermèdia. Fins un màxim de 10 punts.**

Màxim tres fulls a una cara Arial 10 interlineat senzill.

Aquest projecte haurà de presentar-se en la fase de l'entrevista.

## **4-Entrevista. Fins a un màxim de 10 punts**

Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció Assistencial i la responsable del departament de Gestió de Persones i Recursos Humans, i en la que es valorarà :

- Trajectòria professional.
- Orientació a resultats i presa de decisions, mitjançant un cas de gestió clínica realitzat en el moment de l'entrevista.
- Capacitat de comunicació.

## **5-Test de competències. Fins a un màxim de 5 punts**

L'Hospital de la Santa Creu en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

**5. Comitè de Selecció.** Estarà compost per quatre membres:

-Almudena Garnica Fernández  
Directora Gerent

-Adoració Aragonés Ferrer  
Directora Assistencial.

-Cèsar Saura Prades.  
Director Econòmic Financer

-Núria Obiol Valldepérez.  
Responsable del Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans.

**6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 1 mes a comptar des de la data de finalització de la publicació de la convocatòria.

**7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

**8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

**9. Contractació.** Contracte de treball temporal i a temps complert més guàrdies de presència, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de Personal Assistencial Titulat de grau superior (AS-TGS), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut , i amb el complement de responsabilitat, definit en el mateix conveni.

Tant el càrrec de Cap de Geriatria i de Cures Pal·liatives, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Jesús Tortosa, 21 de març de 2019.

Almudena Garnica Fernández  
Directora Gerent

**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

**Dades personals**

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Correu electrònic ..... Telèfon..... Home Dona

Domicili ..... Municipi..... Codi postal .....

---

**Convocatòria:**

Denominació.....

---

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneix tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepta íntegrament.

Tortosa, a ..... de ..... de .....

Signatura