

BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DEL DEPARTAMENT DE GESTIÓ DE PERSONES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és el procés de selecció mitjançant promoció interna del lloc de treball de Responsable del Departament de Gestió de persones i Recursos Humans.

2. TIPUS DE CONVOCATÒRIA

Interna per concurs de mèrits

3. DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Responsable del Departament de Gestió de persones i Recursos Humans.

4. FUNCIONS

Sota la dependència de la directora gerent, correpon al/a la Responsable de Recursos Humans les següents funcions:

- Dirigir i coordinar el departament de Recursos Humans.
- Supervisar i coordinar la contractació del personal laboral.
- Supervisar la gestió de les nòmines i els pagaments a la Seguretat Social.
- Coordinar les relacions amb els representants legals dels treballadors.
- Supervisar i coordinar els processos de reclutament i selecció del personal.
- Coordinar el procés de carrera professional i de la retribució variable per objectius segons estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Assegurar-se del compliment de la legislació vigent en tots aquells àmbits que afectin als Recursos Humans.
- Totes aquelles funcions que li siguin encomanades per la directora gerent.

La persona seleccionada estarà subjecta a avaluació en relació a l'assoliment dels objectius que li hagin fixat amb caràcter, al menys, anual.

5. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les condicions establertes al I Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA

El termini de presentació de candidatures i documentació serà de 10 dies hàbils, a comptar des del 5 d'octubre de 2018.

La persona interessada a participar en la convocatòria interna haurà de:

- Fer la inscripció de participació via telemàtica a hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat adjuntant la documentació requerida .
- Tenir un contracte indefinit a GESTIÓ SANITÀRIA i ASSISTENCIAL DE TORTOSA, SAM (endavant GESAT, SAM)
- Estar en possessió del títol de Diplomat en Relacions Laborals o Ciències del Treball i /o Llicenciat en Dret.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

En el procés de selecció es valorarà:

a. Experiència professional (40 % del total):

- Experiència professional acreditada en les diferents funcions que es desenvolupen en el departament de Recursos Humans i dels que son objecte la present convocatòria.

b. Mèrits curriculars (40% del total):

- Els mèrits acadèmics, la formació contínua i la docència relacionades amb el lloc de treball que es convoca.

c. Entrevista personal (20% del total):

8. PUBLICACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Després de publicar la convocatòria interna, i una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents comprovacions (fase prèvia de procés de selecció), la Direcció publicarà el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos, al tauler d'anuncis de Recursos Humans, a la web corporativa i a la intranet de GESAT SAM indicant el motiu d'exclusió en cada cas.

Els aspirants exclosos disposaran de 5 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació del llistat, per presentar les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que desitgin.

Posteriorment als candidats se'ls valorarà l'experiència professional, els mèrits curriculars i se'ls assenyalarà el lloc, la data i l'hora per a realitzar l'entrevista.

Amb els resultats obtinguts, es publicarà la llista definitiva dels aspirants amb les puntuacions finals i la persona que guanya la convocatòria.

9. RECURS

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, els aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

10. CONFIDENCIALITAT

Totes les persones implicades en el procés de selecció de candidats es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquests.

11. TRIBUNAL AVALUADOR

El tribunal actuarà en plena autonomia funcional i vetllarà per la legalitat del procediment i l'objectivitat en les seves actuacions, amb imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i transparència.

El tribunal avaluador tindrà la següent composició, que podrà ser delegable:

- President/a: Almudena Garnica Fernández .
- Vocals:
 - Adoració Aragonés Ferrer com a Directora Assistencial de GESAT S.A.M.
 - Cèsar Saura Prades com a Director Econòmic Financer de GESAT S.A.M.

12. PUBLICITAT

L'anunci d'aquesta convocatòria interna es publicarà al web corporatiu de GESAT SAM, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la intranet.

13. DADES DE CONTACTE

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

- Telemàtica: Enviant un correu electrònic a hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat indicant en l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte.

Jesús-Tortosa, 5 d'octubre de 2018.

ANNEX 1

DETALL DEL PROCÉS DE LA CONVOCATÒRIA

1. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores de la convocatòria seran publicades a:

- a) La web de GESAT, SAM
- b) Tauler d'anuncis de Recursos Humans

2. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Forma: La sol·licitud de participació a la convocatòria es presentarà en forma telemàtica (en format PDF) enviant-la a hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat. Un cop rebuda la sol·licitud es considerarà la inscripció de la persona candidata. En finalitzar el registre, el participant rebrà un correu electrònic (a l'adreça electrònica que hagi especificat) amb la confirmació de la inscripció a la convocatòria. Aquest correu electrònic tindrà els efectes de justificació de la seva participació en la convocatòria.

Termini: El període per a la formalització de la sol·licitud de participació serà de deu dies hàbils a comptar a partir del 6 de octubre de 2018.

Documentació a adjuntar en el moment de la inscripció: Tota la documentació que s'adjunti a la inscripció (curriculum vitae, mèrits, acreditacions professionals, etc.) haurà de ser en format PDF i enviar-la a prol@consorci.org.

3. FASES DEL PROCÉS

1. Comprovació dels requisits d'accés

Aquells aspirants que reuneixin el 100% dels requisits d'accés exigits en aquestes bases seran inclosos a la convocatòria. Només es tindran en compte aquells requisits degudament justificats.

3. Procés de selecció

a. Experiència professional (40% del total):

- Es valorarà l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball que serà acreditada mitjançant certificat de serveis prestats.
- En el cas que l'aspirant únicament presenti com a mèrit avaluar el temps treballat a GESAT, SAM, no caldrà que presenti cap altre document que ho acrediti.

b. Mèrits curriculars (40% del total):

- Es valoraran els mèrits acadèmics i les activitats realitzades en l'àmbit de docència relacionades amb el lloc de treball.

c. Entrevista personal (20% del total):

Es realitzarà una entrevista d'aprofundiment amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat del candidat en relació al lloc a proveir.

4. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

En funció de la puntuació total obtinguda, el Tribunal Avaluador redactarà la proposta d'idoneïtat respecte a la persona tributària d'ocupar el lloc de treball. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici del tribunal cap candidat reuneix els requisits mínims.

BAREM CONVOCATÒRIA CAP RECURSOS HUMANS

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL (20 PUNTS)

Experiència professional	Puntuació	Puntuació màxima
a) En RH de GESAT, SAM	0,25/mes	20 punts
b) En RH d'altres institucions sanitàries del SISCAT i Sistema Nacional de salut	0,10/mes	

2. MÈRITS CURRICULARS (20 PUNTS)

Formació relacionada amb el lloc de treball	Puntuació	Puntuació màxima
a) Màster finalitzat	6	6 punts
b) Postgrau finalitzat	3	6 punts
c) Altres Cursos (*)	0,1/hora	4 punts
Docència vinculada al lloc de treball		
a) En centres universitaris		4 punts

(*) La formació on-line no impartida per un centre universitari, tindrà un valor del 50%

3. ENTREVISTA (10 PUNTS)

Cada membre del Tribunal puntuarà al/a la candidat/a de 0 a 10. El resultat de la puntuació serà la mitjana de totes les puntuacions.	Puntuació màxima 10 punts
---	-------------------------------------